



ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ

**“Школа Высшего Водительского  
Мастерства-Сертолово”**

ИНН 4703076272 / КПП 780201001  
ОГРН 1044700571992 р/с 40703810655410110486  
в «Северо-Западном банке ОАО «Сбербанк России»»  
к/с 30101810500000000653 БИК 044030653

194356, Санкт-Петербург,  
ул.Асафьева д.7, корп.2, лит.А, пом.5-Н

Тел./факс: +7(812)591-60-91

www.9551111.org 9551111@mail.ru

**УТВЕРЖДЕНО**

**и введено в действие:**

Приказ № 5/0 от «20» февраля 2020г.

Директор  
ЧОУ ДПО «ШВМ-СЕРТОЛОВО»



Майсак Н.В.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о проведении промежуточной и итоговой аттестации

#### 1. Общие положения

- 1.1. Промежуточная аттестация осуществляется в соответствии с порядком, содержащимся в конкретной образовательной программе.
- 1.2. В соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Уставом ЧОУДПО «ШВМ - СЕРТОЛОВО» итоговая аттестация обучающихся, завершающих обучение по образовательным программам, является обязательной.
- 1.3. Итоговая аттестация обучающихся по образовательным программам завершается выдачей документа установленного образца.
- 1.4. Итоговая аттестация обучающихся осуществляется аттестационной комиссией.
- 1.5. Основная функция аттестационной комиссии — комплексная оценка уровня профессиональных компетенций обучающихся с учетом целей обучения, вида образовательной программы, установленных требований к содержанию программ обучения.
- 1.6. Аттестационная комиссия руководствуется в своей работе рекомендациями по итоговой государственной аттестации обучающихся образовательных учреждений в системе образования в соответствии с письмом Минобрнауки об утверждении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей (Письмо Минобрнауки России от 30 марта 2015 г. N АК 821/06).

#### 2. Общие требования к итоговой аттестации обучающихся

- 2.1. Объем времени и форма аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию обучающихся, устанавливаются ЧОУДПО «ШВМ - СЕРТОЛОВО» с учетом требований образовательных программ, а также государственных требований к минимуму содержания обучения.
- 2.2. В зависимости от образовательных программ могут использоваться следующие формы итоговой аттестации:
  - Экзамен;
  - Зачет-тестирование.
- 2.3. Итоговая аттестация может проходить в индивидуальной и групповой форме.
- 2.4. Итоговая аттестация может проходить в устной и письменной форме.
- 2.5. ЧОУДПО «ШВМ - СЕРТОЛОВО» обеспечивает необходимые условия для подготовки и проведения итоговой аттестации по образовательным программам:

- Своевременное информирование обучающихся о формах итоговой аттестации;
  - Представление обучающимся возможности использования компьютерной и множительной техники, информационных образовательных ресурсов;
  - Методическое обеспечение подготовки к итоговой аттестации, консультирование.
- 2.6. Аттестационные испытания, включенные в итоговую аттестацию, могут быть заменены оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся к формам итоговой аттестации по образовательным программам указаны в приложении 1 к данному положению.

### **3. Порядок проведения итоговой аттестации**

- 3.1. Форма и условия проведения аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию, определяются ЧОУДПО «ШВВМ - СЕРТОЛОВО» и доводятся до сведения обучающихся.
- 3.2. До участия в итоговой аттестации допускаются обучающиеся, освоившие образовательную программу и выполнившие задания промежуточного контроля.
- 3.3. Обучающиеся, пропустившие более 25% учебных занятий, допускаются до итоговой аттестации при условии самостоятельного освоения пропущенного материала и прохождении промежуточного контроля.
- 3.4. Итоговая аттестация по образовательным программам проводится на открытых заседаниях аттестационной комиссии. Решение аттестационной комиссии принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, и сразу же сообщается обучающимся.
- 3.5. Обучающийся не прошедший итоговой аттестации, может повторно пройти аттестацию (повторная итоговая аттестация допускается только 1 раз) после самостоятельной подготовки, либо пройти повторно курс обучения, заключив новый договор.

### **4. Формы итоговой аттестации по образовательным программам**

- 4.1. **Экзамен.** Может проводиться в устной и (или) письменной форме. Это индивидуальная форма итоговой аттестации. (По программам, предусматривающим обучение вождению транспортных средств различных категорий, в качестве завершающего этапа, предусматривается вождение транспортного средства под контролем экзаменатора).

Требования:

- Экзамен охватывает все содержание соответствующей образовательной программы и определяет уровень усвоения обучающимися учебного материала преподавателем и утверждаются директором.
  - Вопросы к экзамену предоставляются обучающимся не позднее, чем за 2 дня до проведения итоговой аттестации.
  - Критерии оценки разрабатываются преподавателем, утверждаются директором и доводятся до сведения обучающихся перед проведением итоговой аттестации.
  - Не менее трети вопросов билетов носят практико-ориентированный характер.
  - Регламент времени на подготовку ответа: до 40 минут, на ответ: до 20 минут.
  - Экзамен предполагает вопросы членов аттестационной комиссии, на которые обучающийся отвечает без подготовки.
  - Экзамен предусматривает балльную систему оценивания.
- 4.2. **Зачет-тестирование.** Может проводиться в устной и (или) письменной форме. Это индивидуальная форма итоговой аттестации. (По программам, предусматривающим обучение вождению транспортных средств различных категорий, в качестве зачета так же может предусматриваться вождение транспортного средства с выполнением тестовых упражнений на закрытой площадке под контролем экзаменатора ).

## Требования:

- Содержание вопросов и заданий зачета-тестирования соответствует темам образовательной программы.
- Зачет-тестирование содержит оптимальное соотношение теоретических вопросов и практико-ориентированных заданий по теме образовательной программы (не менее одной трети практико-ориентированных заданий).
- Зачет-тестирование сочетает разные виды вопросов и заданий (открытых и закрытых, проблемных, с выбором варианта ответа и т.д.).
- Регламент времени проведения зачета-тестирования в устной форме: на подготовку ответа – до 15 минут, на ответ — до 10 мин.
- Регламент времени проведения зачета-тестирования в письменной форме: до 1 академического часа; регламент времени на проверку и оценивание работ – до 1 академического часа.
- Работа (письменный зачет) считается выполненной при 75 % правильных ответов.
- Устный зачет-тестирование считается сданным, если ответ получает положительную оценку большинства членов аттестационной комиссии.
- По итогам сдачи зачета-тестирования обучающиеся получают оценку «зачет» или «незачет».