



ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ

**“Школа Высшего Водительского
Мастерства-Сертолово”**

ИНН 4703076272 / КПП 780201001
ОГРН 1044700571992 р/с 40703810655410110486
в «Северо-Западном банке ОАО «Сбербанк России»»
к/с 30101810500000000653 БИК 044030653

194356, Санкт-Петербург,
ул.Асафьева д.7, корп.2, лит.А, пом.5-Н

Тел./факс: +7(812)591-60-91
www.9551111.org 9551111@mail.ru

УТВЕРЖДЕНО
и введено в действие:

Приказ № 15/О от «20» февраля 2020г.

Директор

ЧОУ ДПО «ШВММ-СЕРТОЛОВО»



Майсак Н.В.

Положение об официальном сайте ЧОУ ДПО «ШВММ-СЕРТОЛОВО»

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте ЧОУ ДПО «ШВММ-СЕРТОЛОВО» (далее – Положение) разработано в ЧОУ ДПО «ШВММ-СЕРТОЛОВО» соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации"), Правилами размещения на официальном сайте ЧОУ ДПО «ШВММ-СЕРТОЛОВО» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации о ЧОУ ДПО «ШВММ-СЕРТОЛОВО», утв. постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 (далее – Правила).

1.2. Положение определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта ЧОУ ДПО «ШВММ-СЕРТОЛОВО».

1.3. Функционирование официального сайта ЧОУ ДПО «ШВММ-СЕРТОЛОВО» регламентируется действующим законодательством РФ, Положением, приказом руководителя ЧОУ ДПО «ШВММ-СЕРТОЛОВО».

1.4. Официальный сайт ЧОУ ДПО «ШВММ-СЕРТОЛОВО» является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети "Интернет".

1.5. Целями создания официального сайта ЧОУ ДПО «ШВММ-СЕРТОЛОВО» являются:

- обеспечение открытости деятельности ЧОУ ДПО «ШВММ-СЕРТОЛОВО»;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления ЧОУ ДПО «ШВММ-СЕРТОЛОВО»;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности ЧОУ ДПО «ШВММ-СЕРТОЛОВО», поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.6. Положение регулирует информационную структуру официального сайта ЧОУДПО «ШВВМ-СЕРТОЛОВО» в сети "Интернет", порядок размещения и обновления информации, а также порядок обеспечения его функционирования.

1.7. Положение принимается и утверждается руководителем ЧОУДПО «ШВВМ-СЕРТОЛОВО».

2. Информационная структура официального сайта

2.1. Информационный ресурс официального сайта ЧОУДПО «ШВВМ-СЕРТОЛОВО» формируется из общественно-значимой информации в соответствии с уставной деятельностью ЧОУДПО «ШВВМ-СЕРТОЛОВО» для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров, заинтересованных лиц.

2.2. Информационный ресурс официального сайта ЧОУДПО «ШВВМ-СЕРТОЛОВО» является открытым и общедоступным. Информация официального сайта ЧОУДПО «ШВВМ-СЕРТОЛОВО» излагается общеупотребительными словами (понятными широкой аудитории) на русском (языке республики), английском языках.

2.3. Официальный сайт ЧОУДПО «ШВВМ-СЕРТОЛОВО» является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства Санкт-Петербурга, связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона. Ссылка на официальный сайт Минобрнауки России обязательна.

2.4. Информация, размещаемая на официальном сайте ЧОУДПО «ШВВМ-СЕРТОЛОВО», не должна:

- нарушать права субъектов персональных данных;
- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.5. Размещение информации рекламного-коммерческого характера допускается только по согласованию с руководителем ЧОУДПО «ШВВМ-СЕРТОЛОВО». Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ "О рекламе" и специальными договорами.

2.6. Информационная структура официального сайта ЧОУДПО «ШВВМ-СЕРТОЛОВО» определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

2.7. Информационная структура официального сайта ЧОУДПО «ШВВМ-СЕРТОЛОВО» формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте ЧОУДПО «ШВВМ-СЕРТОЛОВО» (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

2.8. В соответствии с пп. 3, 4 Правил ЧОУДПО «ШВВМ-СЕРТОЛОВО» размещает на официальном сайте:

2.8.1. информацию:

- о дате создания ЧОУДПО «ШВВМ-СЕРТОЛОВО», об учредителе, учредителях ЧОУДПО «ШВВМ-СЕРТОЛОВО», о месте нахождения ЧОУДПО «ШВВМ-СЕРТОЛОВО» и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- об уровне образования;
- о формах обучения;
- о нормативном сроке обучения;
- об описании образовательной программы с приложением ее копии;
- об учебном плане с приложением его копии;
- о календарном учебном графике с приложением его копии;
- о методических и об иных документах, разработанных ЧОУДПО «ШВВМ-СЕРТОЛОВО» для обеспечения образовательного процесса;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
- о руководителе ЧОУДПО «ШВВМ-СЕРТОЛОВО», его заместителях, руководителях филиалов ЧОУДПО «ШВВМ-СЕРТОЛОВО» (при их наличии), в т. ч.: фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей; должность руководителя, его заместителей; контактные телефоны; адрес электронной почты;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в т. ч.: фамилия, имя, отчество (при наличии) работника; занимаемая должность (должности); преподаваемые дисциплины; ученая степень (при наличии); ученое звание (при наличии); наименование направления подготовки и (или) специальности; данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии); общий стаж работы; стаж работы по специальности;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в т. ч. сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;

2.8.2. копии

- устава ЧОУДПО «ШВВМ-СЕРТОЛОВО»;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальных нормативных актов, предусмотренных [ч. 2 ст. 30](#) Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;
- 2.8.3. документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в т. ч. образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- 2.8.4. предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;
- 2.8.5. иную информацию, которая размещается, публикуется по решению ЧОУДПО «ШВВМ-СЕРТОЛОВО» и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством РФ.
- 2.9. Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены ЧОУДПО «ШВВМ-СЕРТОЛОВО» и должны отвечать требованиям пп. 2.1-2.5 Положения.
- 2.10. Органы управления образованием могут вносить рекомендации по содержанию, характеристикам дизайна и сервисных услуг официального сайта ЧОУДПО «ШВВМ-СЕРТОЛОВО».

3. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте

- 3.1. ЧОУДПО «ШВВМ-СЕРТОЛОВО» обеспечивает координацию работ по информационному наполнению официального сайта.
- 3.2. ЧОУДПО «ШВВМ-СЕРТОЛОВО» самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:
 - размещение материалов на официальном сайте ЧОУДПО «ШВВМ-СЕРТОЛОВО» в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов;
 - доступ к размещенной информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
 - защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
 - возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
 - защиту от копирования авторских материалов;
 - постоянную поддержку официального сайта ЧОУДПО «ШВВМ-СЕРТОЛОВО» в работоспособном состоянии;
 - взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью "Интернет";

- проведение регламентных работ на сервере;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам официального сайта и правам на изменение информации.

3.3. Содержание официального сайта ЧОУДПО «ШВВМ-СЕРТОЛОВО» формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса ЧОУДПО «ШВВМ-СЕРТОЛОВО».

3.4. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока официального сайта ЧОУДПО «ШВВМ-СЕРТОЛОВО» регламентируется приказом руководителя ЧОУДПО «ШВВМ-СЕРТОЛОВО».

3.5. Список лиц, обеспечивающих подготовку, обновление и размещение материалов инвариантного блока официального сайта ЧОУДПО «ШВВМ-СЕРТОЛОВО», обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности, утверждается приказом руководителя ЧОУДПО «ШВВМ-СЕРТОЛОВО».

3.6. Официальный сайт ЧОУДПО «ШВВМ-СЕРТОЛОВО» размещается по адресу: <http://9551111.org> с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления образованием.

3.7. Адрес официального сайта ЧОУДПО «ШВВМ-СЕРТОЛОВО» и адрес электронной почты ЧОУДПО «ШВВМ-СЕРТОЛОВО» отражаются на официальном бланке ЧОУДПО «ШВВМ-СЕРТОЛОВО».

3.8. При изменении устава и иных документов ЧОУДПО «ШВВМ-СЕРТОЛОВО», подлежащих размещению на официальном сайте ЧОУДПО «ШВВМ-СЕРТОЛОВО», обновление соответствующих разделов сайта производится не позднее 10 рабочих дней после утверждения указанных документов.

4. Ответственность и обязанности за обеспечение функционирования официального сайта

4.1. Обязанности лиц, назначенных приказом руководителя ЧОУДПО «ШВВМ-СЕРТОЛОВО»:

- обеспечение взаимодействия с третьими лицами на основании договора и обеспечение постоянного контроля над функционированием официального сайта ЧОУДПО «ШВВМ-СЕРТОЛОВО»;
- своевременное и достоверное предоставление информации третьему лицу для обновления инвариантного и вариативного блоков;

4.2. Для поддержания работоспособности официального сайта ЧОУДПО «ШВВМ-СЕРТОЛОВО» в сети "Интернет" возможно заключение договора с третьим лицом (при этом на третье лицо возлагаются обязанности, определенные п. 3.2 Положения).

4.3. При разделении обязанностей по обеспечению функционирования официального сайта ЧОУДПО «ШВВМ-СЕРТОЛОВО» между участниками образовательного процесса и третьим лицом обязанности первых прописываются в приказе руководителя ЧОУДПО «ШВВМ-СЕРТОЛОВО», обязанности второго – в договоре ЧОУДПО «ШВВМ-СЕРТОЛОВО» с третьим лицом.

4.4. Иные (необходимые или не учтенные Положением) обязанности, могут быть прописаны в приказе руководителя ЧОУДПО «ШВВМ-СЕРТОЛОВО» или определены договором ЧОУДПО «ШВВМ-СЕРТОЛОВО» с третьим лицом.

4.5. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц ЧОУДПО «ШВВМ-СЕРТОЛОВО», согласно п. 3.5 Положения.

4.6. Порядок привлечения к ответственности лиц, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта ЧОУДПО «ШВВМ-СЕРТОЛОВО» по договору, устанавливается действующим законодательством РФ.

4.9. Лица, ответственные за функционирование официального сайта ЧОУДПО «ШВВМ-СЕРТОЛОВО», несут ответственность:

- за отсутствие на официальном сайте ЧОУДПО «ШВВМ-СЕРТОЛОВО» информации, предусмотренной п. 2.8 Положения;
- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пп. 3.8, 4.3 Положения;
- за размещение на официальном сайте ЧОУДПО «ШВВМ-СЕРТОЛОВО» информации, противоречащей пп. 2.4, 2.5 Положения;
- за размещение на официальном сайте ЧОУДПО «ШВВМ-СЕРТОЛОВО» недостоверной информации.

5. Финансовое, материально-техническое обеспечение функционирования официального сайта

5.1. Оплата работы ответственных лиц по обеспечению функционирования официального сайта ЧОУДПО «ШВВМ-СЕРТОЛОВО» из числа участников образовательного процесса производится согласно Положению об оплате труда ЧОУДПО «ШВВМ-СЕРТОЛОВО».

5.1. Оплата работы третьего лица по обеспечению функционирования официального сайта производится на основании договора, заключенного в письменной форме, за счет средств ЧОУДПО «ШВВМ-СЕРТОЛОВО».