



ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ

**“Школа Высшего Водительского  
Мастерства-Сертолово”**

ИНН 4703076272 / КПП 780201001  
ОГРН 1044700571992 р/с 40703810655410110486  
в «Северо-Западном банке ОАО «Сбербанк России»»  
к/с 30101810500000000653 БИК 044030653

194356, Санкт-Петербург,  
ул. Асафьева д.7, корп.2, лит.А, пом.5-Н

Тел./факс: +7(812)591-60-91  
www.9551111.org 9551111@mail.ru

**УТВЕРЖДЕНО**  
*и введено в действие:*

Приказ № 16/О от «20» февраля 2020г.

Директор

ЧОУ ДПО «ШВВМ-СЕРТОЛОВО»



Майсак Н.В.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. Педагогический совет ЧОУДПО «ШВВМ-СЕРТОЛОВО» является коллегиальным совещательным органом, объединяющим преподавателей, мастеров производственного обучения и других его работников.
2. Педагогический совет создается в целях совершенствования организации образовательного процесса, повышения качества обучения обучающихся, методической работы образовательного учреждения, а также профессионального уровня его педагогических работников.
3. Основными направлениями деятельности педагогических работников являются:
  - 3.1. Рассмотрение и обсуждение направлений развития ЧОУДПО «ШВВМ-СЕРТОЛОВО».
  - 3.2. Определение основных характеристик организации образовательного процесса.
  - 3.3. Рассмотрение и обсуждение плана учебной работы ЧОУДПО «ШВВМ-СЕРТОЛОВО», плана развития и укрепления его учебной и материально-технической базы.
  - 3.4. Рассмотрение состояния, мер и мероприятий по учебно-методическому обеспечению государственных образовательных стандартов.
  - 3.5. Рассмотрение состояния и итогов учебной работы ЧОУДПО «ШВВМ-СЕРТОЛОВО», результатов промежуточной и итоговой аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению.
  - 3.6. Рассмотрение состояния и итогов методической работы в ЧОУДПО «ШВВМ-СЕРТОЛОВО», совершенствования педагогических технологий и методов обучения по реализуемым формам обучения.
  - 3.7. Заслушивание и обсуждение опыта работы, преподавателей в области педагогических технологий, учебных и методических пособий.

- 3.8. Рассмотрение и обсуждение мер и мероприятий по выполнению нормативных документов органов законодательной и исполнительной власти разных уровней, касающихся деятельности учреждения.
  - 3.9. Рассмотрение вопросов повышения квалификации преподавателей и мастеров производственного обучения ЧОУДПО «ШВВМ-СЕРТОЛОВО».
  - 3.10. Рассмотрение вопросов приема, выпуска и исключения обучающихся.
4. Педагогический совет в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, иными нормативными актами в сфере образования и касающимися деятельности учреждения, Уставом учреждения.
  5. Состав педагогического совета организуется в соответствии с численностью преподавателей, старших мастеров и методистов ЧОУДПО «ШВВМ-СЕРТОЛОВО».
  6. Численный состав педагогического совета не ограничивается.
  7. Состав педагогического совета утверждается директором ЧОУДПО «ШВВМ-СЕРТОЛОВО» сроком на 1 год. Из состава педагогического совета открытым голосованием избирается секретарь.
  8. Работой педагогического совета руководит директор ЧОУДПО «ШВВМ-СЕРТОЛОВО».
  9. Периодичность проведения заседаний педагогического совета определяется директором ЧОУДПО «ШВВМ-СЕРТОЛОВО». Конкретные даты заседаний педагогического совета устанавливает директор ЧОУДПО «ШВВМ-СЕРТОЛОВО».
  10. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнения.
  11. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов, вступают в силу после утверждения их директором ЧОУДПО «ШВВМ-СЕРТОЛОВО» и являются обязательными для всех работников и обучающихся.
  12. Председатель педагогического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений, и итоги проверки ставит на обсуждение педагогического совета.
  13. Заседания педагогического совета оформляются протоколом, подписываются председателем и секретарем педагогического совета. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу. Протоколы педагогического совета хранятся в делах ЧОУДПО «ШВВМ-СЕРТОЛОВО».
  14. Каждый член педагогического совета обязан посещать все заседания совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.