



ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ

**“Школа Высшего Водительского  
Мастерства-Сертолово”**

ИНН 4703076272 / КПП 780201001  
ОГРН 1044700571992 р/с 40703810655410110486  
в «Северо-Западном банке ОАО «Сбербанк России»»  
к/с 30101810500000000653 БИК 044030653

194356, Санкт-Петербург,  
ул.Асафьева д.7, корп.2, лит.А, пом.5-Н

Тел./факс: +7(812)591-60-91  
www.9551111.org 9551111@mail.ru

**УТВЕРЖДЕНО  
и введено в действие:**

Приказ № 2/О от «17» февраля 2020г.

Директор

ЧОУ ДПО «ШВВМ - СЕРТОЛОВО»



Майсак Н.В.

## **Правила приема и отчисления обучающихся**

Настоящие правила являются локальным нормативным актом и регламентируют прием, отчисление и восстановление обучающихся в ЧОУ ДПО «ШВВМ-СЕРТОЛОВО», далее Учреждение. Разработаны в соответствии Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании», Гражданским кодексом РФ, Уставом Учреждения.

### **1. Общие положения**

ЧОУ ДПО «ШВВМ - СЕРТОЛОВО» при наличии соответствующих приложений к Лицензии на осуществление образовательной деятельности оказывает услуги по реализации:

- ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ;
- ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ;
- ПРОГРАММ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ.

Продолжительность обучения регламентируется учебными планами и календарными учебными графиками. Учебные группы начинают обучение по мере набора обучающихся.

### **2. Прием обучающихся**

На обучение по ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ (вождению транспортных средств различных категорий) могут быть приняты лица старше 14 лет (с учетом требований конкретной программы указанный возраст может быть увеличен).

На обучение по ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ и ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ могут быть приняты лица

старше 18 лет, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица старше 18 лет, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование. При освоении таких программ параллельно\* с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования, удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

Прием осуществляется на основании личного заявления. Обязательным условием является предъявление документа, удостоверяющего личность. С обучающимся подписывается Договор на оказание образовательных услуг, обучающийся зачисляется в группу после внесения авансового платежа, предусмотренного действующим Договором. При поступлении на обучение по программам, включающим в себя занятия по практическому вождению транспортных средств, обязательным условием является предоставление медицинской справки\*\* установленного образца, подтверждающей отсутствие противопоказаний к управлению транспортными средствами. При поступлении обучающиеся обязательно знакомятся с настоящим Уставом ЧОУ ДПО «ШВВМ - СЕРТОЛОВО», и другими локальными актами и документами, регламентирующими работу ЧОУ ДПО «ШВВМ - СЕРТОЛОВО».

### **3. Документы, необходимые для приема в ЧОУ ДПО «ШВВМ-СЕРТОЛОВО»**

- 3.1. Паспорт, или иной документ удостоверяющий личность;
- 3.2. Фотографии 3\*4 (4 шт.);
- 3.3. Копия документа об образовании;
- 3.4. \* Справка с места учебы;
- 3.5. \*\* Медицинская справка;
- 3.5. Чек об оплате авансового платежа по Договору на оказание образовательных услуг.

Прием и обучение в Учреждение осуществляется по Договорам с юридическими и физическими лицами.

### **4. Порядок зачисления**

Зачисление проводится в формируемые учебные группы приказом Директора Учреждения, после подписания с обучающимся или его законным представителем Договора об обучении.

Взаимоотношения Учреждения и обучающегося регулируются Договором, определяющим сроки обучения, размер платы за обучение, гарантии и ответственность сторон Договора, права и обязанности обучающихся.

### **5. Прекращение образовательных отношений**

Договорные отношения по предоставлению образовательных услуг прекращаются в связи с отчислением обучающегося:

- 5.1. В связи с завершением обучения и сдачей итоговой аттестации и получением соответствующего документа (Свидетельства или Удостоверения или Диплома).
- 5.2. Досрочно по основаниям:
  - 5.2.1. По инициативе обучающегося;
  - 5.2.2. По инициативе Учреждения в случае неисполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению программы и выполнению учебного плана, а также в случае нарушения обязанностей, изложенных в «Правилах внутреннего трудового распорядка».
- 5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в т.ч. материальных обязательств обучающегося перед Учреждением.
- 5.4. Основанием для прекращения договорных отношений в Учреждении является приказ Директора об отчислении.
- 5.5. При досрочном прекращении договорных отношений Учреждение в течение 5 (пяти) рабочих дней после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из учреждения справку о прохождении обучения за подписью Директора.

## **6. Порядок отчисления**

- 6.1. Обучающийся может быть отчислен без предварительного уведомления на основании приказа Директора в следующих случаях:
  - 6.1.1. Наличие задолженности по оплате обучения более 3 (трех) месяцев.
  - 6.1.2. Грубого нарушения правил внутреннего распорядка (употребление алкогольных, наркотических, токсических веществ, курение, сквернословие, срыв занятий, преднамеренное нанесение материального ущерба имуществу Учреждения, оскорбление чести и достоинства обучающихся и преподавателей, а также работников Учреждения).
  - 6.1.3. С момента отчисления обучающегося Договор на оказание образовательных услуг утрачивает силу. Дальнейшие отношения отчисленный и Учреждение ведут на новых условиях, по новому заявлению и Договору.